



Groupelement de commandes relatif aux prestations de nettoyage pour le compte des entités françaises présentes en Italie et au Vatican

Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur (PAD) est le groupelement de commandes constitué par la Convention du 11 juillet 2025, dont la coordonnatrice est l'AEFE, représentée par sa directrice générale, Claudia SCHERER-EFFOSSE.

Renseignements d'ordre administratif et technique :

charlotte.bontemps@aefe.fr

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Lot 4 – Région Toscane (CCTP)

MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES – FOURNITURES

APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)

Prestation de service de nettoyage et blanchisserie pour le compte des entités françaises présentes en Italie et au Vatican

N° 25-1 GC NETT IT

Le marché est passé selon la procédure formalisée de la directive 2014/24/UE du 26/02/2014 sur la passation des marchés publics.

Le présent document comporte 7 pages

Table des matières

Article 1 – ENTITES DU LOT 4	3
Article 2 – L’AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE / CONSULAT DE FLORENCE	3
Article 3 – L’INSTITUT FRANÇAIS D’ITALIE - FLORENCE	6
Article 4 – ANNEXES	8

Article 1 – ENTITES DU LOT 4

Les entités du groupement de commandes du présent marché sont, pour le lot 3, les suivantes :

- L'ambassade de France en Italie / Consulat de Florence ;
- L'Institut Français d'Italie (IFI), Région Toscane.

Les exigences techniques des entités sont décrites ci-après, selon les entités.

Toutes les entités doivent pouvoir commander toutes les prestations listées dans le BPU.

Article 2 – L'AMBASSADE DE FRANCE EN ITALIE / CONSULAT DE FLORENCE

2.1. Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les données de base et le contenu des prestations nécessaires au nettoyage des locaux administratifs et sanitaires au Consulat Général de France à Florence.

Le service requis se décompose comme suit :

- NETTOYAGE QUOTIDIEN

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Nettoyage des téléphones ;
- Nettoyage des empreintes et des traces sur les portes ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des miroirs ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

- NETTOYAGE HEBDOMADAIRE

- Nettoyage de toutes les salles de classe et des sanitaires ;
- Nettoyage de la salle cinéma ;
- Sur demande : nettoyage des chambres et de l'appartement de la mezzanine (nettoyage des salles de bain, des sols et dépoussiérage des meubles, en laissant les draps propres pliés sur le lit. Faire les lits uniquement pour les « clients importants »).
- **NETTOYAGE MENSUEL**
- Lavage mécanisé des sols en terre cuite, marbre, carrelage, grès, parquet avec produit spécifique ;
- Nettoyage à l'eau des deux terrasses
- **NETTOYAGE ANNUEL**
- Nettoyage complet (intérieur et extérieur) de toutes les fenêtres et portes-fenêtres.
- Nettoyage des tapis à l'entrée.
- **FOURNITURE SANITAIRE**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur l'ensemble des sites :

- La fourniture, le stockage et la gestion des produits de nettoyage nécessaires pour assurer la prestation ;
- La gestion des distributeurs de papier hygiénique et leurs recharges ;
- La fourniture des sacs poubelles, l'installation, l'entretien et le vidage de poubelles sanitaires et de leurs sacs poubelle compatibles avec le tri sélectif.

Ces fournitures seront comprises dans les tarifs horaires du BPU.

2.2. Organisation - horaires des services par site

La demande de nettoyage est faite par le gestionnaire du site.

Il n'y a pas de minimum, la demande peut varier d'une période à l'autre, en cours d'année, en fonction des exigences de l'établissement.

Le montant maximum ne peut être dépassé sur la durée du marché.

Les horaires indiqués dans le CCPT peuvent être modifiés selon les exigences de service, à la demande du gestionnaire.

A titre indicatif, voici ci-après les demandes qui peuvent être faites.

Le site concerné par le présent marché est situé Piazza Ognissanti 2 – 50123 FLORENCE :

DU LUNDI AU VENDREDI

Lundi/mercredi/vendredi de 7h00 à 9h00 pour un agent et un autre de 7h00 à 11h00 (6 heures)

Mardi/jeudi de 7h00 à 9h00, un agent.

Présence d'un responsable technique de la société sur place ou avec disponibilité d'intervenir dans les meilleurs délais.

Locaux administratifs :

- Nettoyage à l'aide d'un chiffon humide des bureaux et chaises ;
- Dépoussiérage rapide du mobilier ;
- Vidage approprié des corbeilles ;
- Collecte et transport des déchets ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Sanitaires :

- Nettoyage et entretien des sanitaires (lavage avec produit adapté à la désinfection et à la qualité olfactive) ;
- Nettoyage des douches ;
- Remplacement des consommables dans les distributeurs ;
- Fourniture et chargement du papier toilette ;
- Vidage approprié des poubelles ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Cuisine :

- Nettoyage et désinfection des plaques de cuisson, plans de travail et éviers ;
- Dépoussiérage des meubles ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.

Couloirs et escaliers :

Balayage et lavage des sols selon revêtement

Nettoyage extérieur :

- Balayage de la terrasse ;

Salle de cinéma :

- Dépoussiérage des meubles ;
- Balayage et lavage des sols selon revêtement.
- **SAMEDI DE 7H à 9H**
 - Nettoyage de toutes les salles de classe et des sanitaires ;
 - Balayage et lavage des sols selon revêtement de la salle cinéma ;
 - Dépoussiérage des meubles de la salle de cinéma ;
 - Sur demande : nettoyage des chambres et de l'appartement de la mezzanine (nettoyage des salles de bain, des sols et dépoussiérage des meubles, en laissant les draps propres pliés sur le lit).

Durée totale du nettoyage quotidien du site du Consulat Général de France à Florence, du lundi au vendredi : 24 heures.

Article 3 – L’INSTITUT FRANÇAIS D’ITALIE - FLORENCE

Description des prestations

Le présent document a pour objet de préciser les prestations de nettoyage et de blanchisserie de l’Institut français Italia – antenne de Florence – Piazza Ognissanti, 2 – 50123 Florence.

• **PRESTATIONS DE NETTOYAGE**

Les prestations doivent permettre d’offrir un nettoyage de l’ensemble des locaux répartis sur les différents étages (rez-de-chaussée, 1^{er} étage, entresol, 2^{ème} étage) : accueil, bureaux, salles de classe, médiathèque, salle de cinéma, sanitaires, terrasses, chambres, cuisine, salle de bain.

Nettoyage ordinaire quotidien (du lundi au vendredi)

- 2^{ème} étage : nettoyage général des bureaux, couloir, salle photocopieur, sanitaires, vidage des poubelles ;
- 1^{er} étage : nettoyage général des salles de classe (tables, chaises, accessoires des tableaux blancs interactifs, vidage des corbeilles), sanitaires, salle de cinéma (chiffon sur la scène) ;
- Rez-de-chaussée : nettoyage général des escaliers, entrée, bureau d’accueil, médiathèque et sanitaires ;
- Sur demande : nettoyage des chambres et de l’appartement de la mezzanine (nettoyage des salles de bain, des sols et dépoussiérage des meubles, en laissant les draps propres pliés sur le lit. Faire les lits uniquement pour les « clients importants »).

Nettoyage hebdomadaire (le samedi)

- Nettoyage de toutes les salles de classe et des sanitaires ;
- Nettoyage de la salle cinéma ;
- Sur demande : nettoyage des chambres et de l’appartement de la mezzanine (nettoyage des salles de bain, des sols et dépoussiérage des meubles, en laissant les draps propres pliés sur le lit. Faire les lits uniquement pour les « clients importants »).

Nettoyage extraordinaire

➔ Une fois par mois :

- Lavage mécanisé des sols en terre cuite, marbre, carrelage, grès, parquet avec produit spécifique ;
- Nettoyage à l’eau des deux terrasses

➔ Une fois par an :

- Nettoyage complet (intérieur et extérieur) de toutes les fenêtres et portes-fenêtres.
- Nettoyage des tapis à l’entrée.

• **FOURNITURE SANITAIRE**

Le titulaire doit être en mesure d'assurer sur le site : la fourniture, le stockage et la gestion de l'ensemble des produits et consommables nécessaires à l'exécution de la prestation.

À titre indicatif, la consommation mensuelle estimée est la suivante :

- Savon liquide (5 litres * mois)
- Produits sols (3 litres * mois)
- Produits salle de bain (1 litre * mois)
- Produits meubles (1 litre * mois)
- Produit parquet (1 litre * mois)
- Essuie-mains (1 carton * 10 confections)
- Papier hygiénique (2 cartons * 24 rouleaux)
- Sacs poubelle

Organisation :

La présence de deux agents d'entretien est requise pour les tâches quotidiennes et hebdomadaires ainsi qu'un agent supplémentaire pour réaliser les tâches extraordinaires pour un total d'environ 24h00 par semaine.

Les services de nettoyage et de blanchisserie ne seront pas requis durant les périodes de fermeture de l'Institut français Italia – antenne de Florence à savoir un mois durant la fermeture estivale (fin juillet – fin août) et environ deux semaines pendant les fêtes de fin d'années (fin décembre – début janvier).

• **PRESTATIONS DE BLANCHISSERIE**

Le Titulaire sera responsable de la gestion du linge, propriété de l'Institut, sans location de linge extérieur. Ces prestations incluent le ramassage, le lavage, le séchage, le repassage et le pliage du linge. La préparation des 3 chambres situées au 2^{ème} étage (2 chambres doubles et 1 appartement avec 1 lit double et 2 lits simples) pour l'accueil des invités fait partie de la prestation. Pour information, le taux d'occupation des chambres en 2024 était d'environ 60%.

Liste du linge propriété de l'Acheteur :

- Couette (*7)
- Taie d'oreiller (*52)
- Drap simple (*16)
- Protège matelas simple (*16)
- Drap double (*26)
- Protège matelas double (*26)
- Petite serviette de bain (*26)
- Grande serviette de bain (*30)
- Tapis de bain (*10)
- Torchon (*16)
- Couvre lit double (*5)
- Couvre lit simple (*7)

Article 4 – ANNEXES

Afin que le titulaire ait une meilleure connaissance du site, des prestations et de l'organisation et du personnel, sont mis en annexes:

- Un récapitulatif des superficies avec, éventuellement, un récapitulatif des prestations et fréquences ordinaires, par entité ;
- La liste du personnel soumise à la clause de reprise du personnel, par entité.